

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Лазарево  
Уржумского района Кировской области**

**Приказ  
от 17 февраля 2023 года № 52**

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МКОУ СОШ с.Лазарево Уржумского района в 2023 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора №1282 от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения Министерства Образования Кировской области от 16.02.2023 №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком в период с 14 марта по 28 апреля 2023 года в качестве мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Калинину Надежду Валентиновну.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку 12.04. и 19.04.2023 на 3 уроке;
  - по окружающему миру 25.04.2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (12 человек) следующие помещения:
  - по окружающему миру, математике, русскому языку - кабинет №5.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 18.04.2023 на 3-4 уроках;
  - по истории 06.04.2023 на 3 уроке;
  - по математике 11.04.2023 на 2-3 уроках;
  - по биологии 26.04.2023 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (12 человек) следующие помещения:
  - по истории - кабинет №16;
  - по биологии - кабинет №3;
  - по математике - кабинет №15;
  - по русскому языку - кабинет №11.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 05.04.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку – 25.04.2023 на 2 уроке;
- естественно-научный предмет (биология или география) – 19.04.2023 на 2 уроке

- гуманитарный предмет (история или обществознание) - 11.04.2023 на 3 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (14 человек) следующие помещения:

- по математике, русскому языку - кабинет №15.
- естественно-научный предмет (биология или география) - кабинет №3.
- гуманитарный предмет (история или обществознание) - кабинет №16.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 06.04.2023 на 3-4 уроках;
- по математике – 18.04.2023 на 2-3 уроках;
- по иностранному языку – 28.04.2023 на 2-5 уроках;
- гуманитарный предмет (история или обществознание) - 13.04.2023 на 3-4 уроках;

- естественно-научный предмет (биология или география) - 25.04.2023 на 3-4 уроках;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (14 человек) следующие помещения:

- по иностранному языку - кабинет №14;
- по математике - кабинет №15;
- по русскому языку - кабинет № 7;
- гуманитарный предмет (история или обществознание) - кабинет №16;
- естественно-научный предмет (биология или география) - кабинет №3.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- естественно-научный предмет (биология, физика или химия) – 11.04.2023 на 1-2 уроках;

- гуманитарный предмет (география, история или обществознание) – 20.04.2023 на 3 и 4 уроках;

- по математике 27.04.2023 на 1-2 уроках;

- по русскому языку 06.04.2023 на 1и 2 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (18 человек) следующие помещения:

- естественно-научный предмет (биология, физика или химия) - кабинет №3;

- гуманитарный предмет (география, история или обществознание) - кабинет №16;

- по математике, русскому языку - кабинет №15;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе (не менее одной работы на каждого учащегося)

на следующих уроках:

- биология или география – 14.03.2023 на 1-2 уроках;
- история - 15.03.2023 на 3 и 4 уроках;
- физика - 22.03.2023 на 1-2 уроках.
- по русскому языку 06.04.2023 на 1и 2 уроках;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе (8 человек) следующие помещения:

- естественно-научный предмет (биология, география, физика) - кабинет №3;
- гуманитарный предмет (история) – кабинет №16.

Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Калинину Надежду Валентиновну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Калининой Н.В.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Мухамадзянова Н.В.
	5	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Мухамадзянова Н.В.
	6	Лонжанская Г.Х., Бабайкина М.И., Мухамадзянова Н.В.
	7	Халиуллина Р.М., Лонжанская Г.Х., Бабайкина М.И.
	8	Халиуллина Р.М., Мухамадзянова Н.В., Лонжанская Г.Х.
Математика	4	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Мухамадзянова Н.В.
	5-7	Ляпустина О.С., Снигирева О.Б., Винокурова Н.В.
	8	Ляпустина О.С., Снигирева О.Б., Калинина Н.В.
Окружающий мир	4	Халиуллина Р.М., Бабайкина М.И., Мухамадзянова Н.В.
Биология	5-8, 11	Ляпустина О.С., Бякова Т.И., Калинина Н.В.
Химия	8,11	Ляпустина О.С., Бякова Т.И., Калинина Н.В.

География	6-8, 11	Арутюнян Е.Р., Бякова Т.И., Ляпустина О.С.
История	5-8, 11	Исмагилова А.М., Лонжанская Г.Х., Бабайкина М.И.
Обществознание	7-8, 11	Исмагилова А.М., Лонжанская Г.Х., Бабайкина М.И.
Английский язык	7	Бякова Т.И., Лонжанская Г.Х., Бабайкина
Физика	8,11	Арутюнян Е.Р., Бякова Т.И., Калинина Н.В.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой **работы** варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2023.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей работы только **один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. **Назначить организаторами проведения ВПР** в соответствующих кабинетах:

4 класс - окружающий мир, математика, русский язык – Юртикова Наталья Михайловна, учитель начальных классов, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

5 класс - русский язык – Лонжанская Гульнара Харисовна, учитель русского языка, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

5 класс – математика - Калинина Надежда Валентиновна, учитель математики, Арутюнян Елена Рудьевна, директор школы.

5 класс- история - Бякова Татьяна Игоревна, учитель истории, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

5 класс – биология - Арутюнян Елена Рудьевна, учитель биологии, Бякова Татьяна Игоревна, заместитель директора по ВР.

6 класс - русский язык – Халиуллина Раушанья Мингазутдиновна, учитель русского языка, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

6 класс - математика – Калинина Надежда Валентиновна, учитель математики, Арутюнян Елена Рудьевна, директор школы.

6 класс – естественно-научный предмет (биология или география) - Арутюнян Елена Рудьевна, учитель биологии, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

6 класс - гуманитарный предмет (история или обществознание)– Бякова Татьяна Игоревна, учитель истории, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

7 класс - математика - Калинина Надежда Валентиновна, учитель математики, Арутюнян Елена Рудьевна, директор школы.

7 класс - естественно-научный предмет (биология или география) - Арутюнян Елена Рудьевна, учитель биологии, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

7 класс - гуманитарный предмет (история или обществознание) - Бякова Татьяна Игоревна, учитель истории, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

7 класс – русский язык - Мухамадзянова Наталья Васильевна, учитель русского языка, Арутюнян Елена Рудьевна, директор школы.

7 класс - английский язык – Исмаилова Альбина Владимировна, учитель английского языка, Арутюнян Елена Рудьевна, директор школы.

8 класс - русский язык- Бабайкина Маргарита Ивановна, учитель русского языка, Арутюнян Елена Рудьевна, директор школы.

8 класс - математика – Винокурова Наталья Валентиновна, учитель математики, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

8 класс - гуманитарный предмет (история или обществознание) - Бякова Татьяна Игоревна, учитель истории, Арутюнян Елена Рудьевна, директор школы.

8 класс — естественно-научный предмет (биология или география) - Арутюнян Елена Рудьевна, учитель биологии, Калинина Н.В., заместитель директора по УВР.

11 класс - биология, физика, география, история - Арутюнян Елена Рудьевна, учитель химии, Бякова Татьяна Игоревна, заместитель директора по ВР.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР заместителя директора по УВР Калининой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Калининой Н.В.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

на входе в школу – Коршунову Елену Викторовну, гардеробщика;

на 2 этаже – Юртикову Наталью Михайловну, учителя начальной школы;

на 3 этаже - Попову Надежду Михайловну, учителя технологии.

18. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Семинихину Дарию Сергеевну, секретаря.

19. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024 года.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОО

Арутюнян Е.Р

С приказом ознакомлены:

Калинина Н.В.  
Бабайкина М.И.  
Лонжанская Г.Х.  
Бякова Т.И.  
Исмагилова А.М.  
Ляпустина О.С.  
Снигирева О.Б.  
Юртикова Н.М.  
Халиуллина Р.М.  
Попова Н.М.  
Винокурова Н.В.  
Семинихина Д.С.  
Коршунова Е.В.